



Située à 2,5 km de la porte d'Orléans et desservie par la ligne B du RER, **Cachan** est une commune de 31542 habitants. Elle bénéficie d'une situation privilégiée : une ville à taille humaine au cœur du Grand Paris. **Cachan** est une commune attractive de par son cadre de vie et ses nombreux projets au service des habitants tels que le nouveau Campus de Cachan ou l'éco-quartier de la future gare du Grand Paris. Elle est labellisée « Ville 4ème fleur » et « Ville internet 5 @ ».

Fonction : Gardien remplaçant (Missions ponctuelles de remplacement) – (H/F)

Filière : technique

Catégorie : C

Cadre d'emplois : Adjoints techniques

MISSIONS

Sous l'autorité d'un responsable, le gardien remplaçant assure, en l'absence du gardien permanent, le gardiennage et la surveillance d'un des sites de la Ville (Hôtel de Ville, Résidence autonomie du Moulin, Parc Auto / Collecte des déchets). Il prend les mesures propres à assurer la préservation des biens publics et la sécurité des personnes en contactant les interlocuteurs concernés.

FONCTIONS ET ACTIVITES

- **Accueil** :

- Gérer les accès aux locaux, les moyens d'ouverture et de fermeture
- Assurer un accueil physique et téléphonique, renseigner les interlocuteurs
- Répondre aux sonnettes d'urgence et aux appels de télésurveillance

- **Gardiennage et contrôle des moyens de surveillance** :

- Contrôler les allées et venues des personnes habilitées à pénétrer dans les locaux et les orienter
- Faire respecter les règles de fonctionnement et d'utilisation des locaux (clés, volume sonore...)
- Contrôler le bon fonctionnement des dispositifs de surveillance et d'alarme
- Appliquer les procédures de contrôle spécifiques
- Veiller aux règles de sécurité (ventilation des locaux, fermetures portes, fenêtres, extinction des éclairages...)
- Maintenir la loge mise à disposition dans un état constant d'ordre et de propreté
- Sortir et rentrer les containers poubelles

- **Relais d'informations :**

- Signaler un dysfonctionnement ou un incident
- Prendre et transmettre les messages
- Tenir un registre et rédiger des rapports de signalement d'incident
- Alerter et informer les interlocuteurs concernés en cas de signalement d'incident ou d'urgence grave (élu de permanence, DGS, astreinte, service de secours...)

COMPETENCES ET APTITUDES REQUISES

- **Savoir :**

Connaissance du fonctionnement de la collectivité
Connaissance des règles de sécurité applicables dans les lieux publics
Habilitation électrique

- **Savoir – Faire :**

Savoir détecter les dysfonctionnements des équipements
Savoir respecter les consignes de sécurité et les fiches de procédure
Etre vigilant en cas de risque supposé et savoir prendre des initiatives adaptées en cas de risque
Utiliser un équipement de télésurveillance
Savoir rendre compte de son activité à sa hiérarchie
Savoir s'exprimer clairement et se faire comprendre

- **Aptitudes / Qualités :**

Dynamisme
Aimable, rassurant
Ponctualité et assiduité
Qualités relationnelles
Disponibilité et écoute
Rigueur et autonomie
Comportement adapté (langage et ton approprié, bonne présentation, respect des personnes)

RELATIONS

Hiérarchie : N + 1 : Responsable du service concerné

CONDITIONS D'EXERCICE DES MISSIONS / ENVIRONNEMENT DU POSTE

- **Temps de travail :** Travail de nuit en semaine (17h15-8h15) et les week-ends (en continu de vendredi 17h15 à lundi 8h15) en fonction des absences et des congés du gardien permanent :
- **Contraintes :** Formation assurée
Loge mise à disposition
- **Lieux de travail :**
 - Hôtel de Ville de Cachan : Square de la libération, 94230 Cachan
 - Résidence autonomie du Moulin : 195 rue Gabriel Peri, 94230 Cachan
 - Parc Auto / Collecte des déchets : 126 av Gabriel Peri, 94230 Cachan

Merci d'envoyer votre candidature (CV et lettre de motivation) à : drh-recrutement@ville-cachan.fr