



Direction des Ressources Humaines

Pôle GPEC

Formation – Recrutement - Mobilité

Profil de poste



Située à 2,5 km de la porte d'Orléans et desservie par la ligne B du RER, Cachan est l'une des communes les plus attractives de la région francilienne. Ses 31 000 habitants bénéficient d'un cadre de vie préservé, d'une vie associative et culturelle très riche, d'équipements publics de qualité et d'une situation privilégiée, au cœur du Grand Paris. Par ailleurs, elle mène de grands projets qui vont accroître son rayonnement tels que le nouveau Campus étudiants, l'écoquartier de la gare ou encore l'arrivée de la future ligne 15 du Grand Paris express. Le mandat 2020-2026 porte ainsi l'ambition d'une ville innovante, participative, écologique, proche des besoins de ses habitants, fière de son histoire et tournée vers son avenir. Cachan est labellisée « Ville 4^{ème} fleur » et « Ville internet 5 @ ».

I- Identification du poste

Libelle du poste : Rédacteur en chef du magazine municipal (F/H)

Direction – Service : Cabinet de Mme la Maire - Communication et proximité

Catégorie : A

Grade : Attaché territorial

Poste ouvert aux fonctionnaires et aux contractuels

II- Descriptif du poste

A/ Missions

Sous la responsabilité du directeur de la communication et de la proximité et au sein d'une équipe dynamique, le rédacteur en chef du magazine municipal (H/F) assure la conception de ce support référent (11 numéros par an, 36 à 40 pages), du supplément culturel et de ses hors-séries en garantissant la fiabilité de l'information délivrée et en veillant à la cohérence de la ligne éditoriale. Pour mener à bien ses missions, il s'appuie sur les ressources internes et externes (pigistes, photographes). Le futur rédacteur en chef est passionné par l'édition et il est aguerri aux techniques rédactionnelles. Il a idéalement conduit un projet de refonte de magazine et met à profit cette expérience pour le nouveau magazine de Cachan dont la sortie est prévue avant mars 2025. Il/elle inscrit sa réflexion dans une approche cross-média avec les autres supports digitaux et notamment le site Internet en cours de refonte.

B/ Fonctions et activités

Rédaction en chef	<ul style="list-style-type: none">- Identifie les sujets et assure la collecte des informations auprès des services et des partenaires externes- Conçoit le présommaire et propose des angles éditoriaux- Anime le comité de rédaction en présence de l'élu référent- Elabore le chemin de fer et le planning photographique- Assure le brief des pigistes (journalistes, photographes) mobilisés en appui qu'il coordonne- Assure l'écriture ou la réécriture des articles- Sélectionne les ressources iconographiques et photographiques- Veille à la cohérence des images et des textes- Prépare la mise en maquette des textes et photos auprès de l'agence- Assure le secrétariat de rédaction- Coordonne les validations jusqu'à la phase finale du BAT- Contrôle la qualité du rendu final en lien avec l'imprimeur- Contrôle la distribution du magazine en lien avec l'assistante de direction et le diffuseur
Stratégie éditoriale	<ul style="list-style-type: none">- Conduit la refonte du magazine municipal- Met en œuvre une réflexion cross-média entre le magazine et les supports digitaux- Assure une veille constante sur les dernières innovations en matière éditoriale et d'enrichissements de contenu- Assure ponctuellement des études de lectorat

III – Compétences et aptitudes requises

Savoir	<ul style="list-style-type: none">- 5 ans d'expérience minimum sur un poste de rédaction en chef ou expérience solide en tant que chef.fe de rubrique- Expérience de refonte d'un magazine municipal est un vrai plus- Formation en école de journalisme (ESJ, IPJ, IFP, Celsa...) ou en communication éditoriale acquise à l'université- l'expérience pouvant compenser l'absence de diplôme- Bonne connaissance des pratiques et techniques cross-média- Expérience préalable ou connaissance fine des réalités politiques et administratives propres aux collectivités territoriales (fonctionnement de l'institution, rôle et positionnement de l'exécutif local)
Savoir-faire	<ul style="list-style-type: none">- Fortes capacités rédactionnelles permettant la production de contenus variés à l'angle choisi dans des délais courts- Capacité à restituer rapidement de façon concise et claire une

	<p>information complexe</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maîtrise des différentes techniques rédactionnelles - Maîtrise des différentes étapes de conception d'un magazine - Orthographe irréprochable et maîtrise des règles typographiques - Bonne connaissance des techniques d'impression et de fabrication
Aptitude / qualité	<ul style="list-style-type: none"> - Curiosité intellectuelle et goût pour l'information locale - Capacité à s'organiser et à hiérarchiser les priorités - Bonne gestion du stress et de la gestion des délais - Aptitude à travailler en équipe et auprès d'interlocuteurs variés - Proactivité, disponibilité et dynamisme - Pragmatisme, rigueur et méthode - Posture d'écoute et d'ouverture constante - Loyauté et capacité à rendre compte - Sens du service public

IV – Conditions d'exercice des missions / environnement du poste

Positionnement hiérarchique	<p>N+1 : Directeur de la communication et de la proximité</p> <p>N+2 : Directrice de cabinet</p>
Lieu de travail	<p>Hôte de ville de Cachan</p> <p>Square de la Libération, 94230 Cachan</p>
Temps de travail	<ul style="list-style-type: none"> - 40h (25 congés annuels + 28 RTT).
Informations Complémentaires	<ul style="list-style-type: none"> - Prime annuelle - Dispositif d'action sociale "CNAS" - Participation employeur à la mutuelle (si contrat labellisé) - Politique de formation active
Particularités ou contraintes du poste	<ul style="list-style-type: none"> - Pics d'activités à prévoir lors des phases de bouclage - Déplacement sur la ville (vélo mis à disposition gracieusement)

Merci d'envoyer votre CV et lettre de motivation à : drh-recrutement@ville-cachan.fr