



PROFIL DE POSTE

Fonction : Auxiliaire de puériculture D-E (F/H) – remplacement CDD courte durée

Catégorie C (Diplôme d'Etat d'auxiliaire de puériculture exigé)

MISSIONS

Placé sous l'autorité de la responsable de la crèche, vous organisez et effectuez l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure.

FONCTIONS ET ACTIVITES

Accueil des enfants et des parents

Assurer la responsabilité d'un groupe d'enfants (accueil, communication, environnement...)

Donner à chacun les soins appropriés, en veillant à l'application des règles d'hygiène et de sécurité

Création et mise en œuvre des conditions nécessaire au bien-être des enfants

Participer à l'accueil de l'enfant et de son entourage, dans un souci de cohérence avec l'ensemble de l'équipe de la crèche

Etablir et enrichir la communication avec chaque enfant, les parents et ses collègues

Assurer un environnement accueillant et sécurisant pour l'enfant

Participation à l'élaboration du projet d'établissement

Participer à l'élaboration et à la mise en place du projet pédagogique

S'adapter aux évolutions réglementaires du secteur et aux nouveaux outils numériques

COMPETENCES ET APTITUDES REQUISES

Savoir :

Connaître les règles d'hygiène et de sécurité

Avoir des connaissances en développement psychomoteur de l'enfant

Diplôme d'auxiliaire de puériculture

Savoir - Faire :

Savoir organiser et gérer un groupe d'enfant seul(e) ou en relation avec un ou plusieurs collègues

Savoir rendre compte de son activité, notamment aux parents

Aptitudes / Qualités :

Capacité d'observation et d'écoute

Bonnes qualités relationnelles

Sens du service public

Disponibilité

Rigueur

Discrétion / confidentialité

RELATIONS

Hiérarchie :

N + 1 : La Responsable de la structure

CONDITIONS D'EXERCICE DES MISSIONS / ENVIRONNEMENT DU POSTE

Temps de travail : 37H30 – RTT

Lieu de travail : mini crèche VOLTI à Cachan

Contraintes : Horaires de travail suivant les contraintes de la structure

Merci d'envoyer votre candidature à : drh-recrutement@ville-cachan.fr