



Direction des Ressources Humaines

Pôle GPEC

Formation – Recrutement – Mobilité

PROFIL DE POSTE

Fonction : Chargé de communication (F/H) – STAGE 6 mois

Direction - Service : Cabinet de la Maire

La Ville de Cachan recrute un stagiaire (F/H) au service communication.

MISSIONS

- Rédiger des notes, des supports de communication, des articles, des communiqués, des contenus réseaux sociaux...
- Participer à la mise à jour de document
- Aider au suivi de certains dossiers

PROFIL RECHERCHE

Vous avez de l'intérêt pour la vie locale. Vous avez de très bonnes capacités de synthèse et de rédaction. Vous recherchez un stage valorisant.

Vous êtes en 1^{ère} ou 2^{ème} année de MASTER (M1/M2).

COMPETENCES ET APTITUDES REQUISES

- Bonne rédaction
- Bon niveau dans l'utilisation des outils bureautiques (word, excel, powerpoint, messagerie)
- Utilisation des outils PAO
- Aisance relationnelle, sens du travail en équipe
- Excellent relationnel
- Discrétion
- Rigueur

Période du stage : idéalement 6 mois, négociable

Lieu d'exercice : 3 rue Camille Desmoulins 94230 CACHAN

Horaires : 8h45 -12h et 13h30 -17h15

Merci d'envoyer votre candidature (CV et lettre de motivation) à : drh-recrutement@ville-cachan.fr