

PROFIL DE POSTE



Située à 2,5 km de la porte d'Orléans et desservie par la ligne B du RER, **Cachan** est une commune de 31542 habitants. Elle bénéficie d'une situation privilégiée : une ville à taille humaine au cœur du Grand Paris. **Cachan** est une commune attractive de par son cadre de vie et ses nombreux projets au service des habitants tels que le nouveau Campus de Cachan ou l'éco-quartier de la future gare du Grand Paris. Elle est labellisée « Ville 4ème fleur » et « Ville internet 5 @ ».

I - IDENTIFICATION DU POSTE

<p>Libelle du poste : Agent chargé de la surveillance de points école (F/H) - <u>temps non complet (14,89%)</u></p> <p>Catégorie : C Cadre d'emploi : Adjoint technique</p>	
<p>Présentation du Service :</p>	<p>Direction - Service : Prévention Médiation Sécurité – Police Municipale</p>
	<p>Composition du service : 24 agents</p>

II - DESCRIPTIF DU POSTE

A / MISSIONS

Placé sous l'autorité du Chef de service de la Police Municipale, l'agent est chargé de la prévention aux abords des écoles,
Il peut, sur la base du volontariat, participer à l'encadrement de certaines manifestations organisées par la Ville ou à l'encadrement des marchés hebdomadaires.

B/ FONCTIONS ET ACTIVITES

Prévention	Sécuriser le passage des enfants sur la voie publique au moment des entrées et sorties d'école Signaler un accident et transmettre les informations nécessaires aux services compétents
Missions complémentaires	Participer à la sécurité des manifestations organisées par la ville

III - COMPETENCES ET APTITUDES REQUISES

SAVOIR	Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité Procédures et dispositifs de secours (pompiers, services d'urgence médicales) Connaissance des écoles cachanaises Maîtrise du français écrit et oral
SAVOIR - FAIRE	Savoir anticiper et évaluer les risques, prendre les mesures adaptées Savoir analyser et gérer une situation ou des événements imprévus aux abords d'un équipement public Savoir recueillir et transmettre des informations Savoir rendre compte de son activité Savoir communiquer avec divers interlocuteurs (familles...)
APTITUDE / QUALITE	Etre sérieux et vigilant Capacités relationnelles Faire preuve de réserve Etre diplomate et pédagogue Disponibilité, autonomie, rigueur Bonne condition physique

IV - POSITION DANS L'ORGANISATION

Positionnement hiérarchique :	N+1 : Adjointe au chef de service N+2 : Chef de Service de la Police municipale
Relations internes :	Directrices-eurs d'école, enseignants Agents de la Police Municipale Agents des services de la Collectivité Attaché sécurité-prévention de la Ville
Relations externes :	Usagers Parents d'élèves Elèves

V - CONDITIONS D'EXERCICE DES MISSIONS / ENVIRONNEMENT DU POSTE

Lieu de travail :	Point école Belle Image (rue des Deux frères)
Horaire de travail :	Période scolaire (4h45 par semaine) : 08h05-08h35 et 16h15-16h45 (lundi, mardi, jeudi et vendredi) 08h15-09h00 (le mercredi) Vacances scolaires (3h45 par semaine) : 08h15-09h00 (lundi, mardi, mercredi, jeudi et vendredi)
Particularités ou contraintes du poste :	Travail en extérieur quelle que soit la météo Port d'équipements de sécurité (gants blancs, chasuble ou veste rétro-réfléchissante siglée, palette stop, sifflet, bâton lumineux, casquette siglée) Rythmes de travail variables en fonction des événements