

PROFIL DE POSTE

I – IDENTIFICATION DU POSTE

Libelle du poste : Adjoint au Directeur des Finances (F/H)
Direction – Direction des Finances
Catégorie : A Cadre d'emplois : Attachés

II – DESCRIPTIF DU POSTE

A / MISSIONS

Sous l'autorité du directeur des finances, assure le pilotage de la préparation, la conception et l'exécution des budgets Ville, CCAS et budgets annexes. Réalise des analyses ou études financières et propose des stratégies. Responsable de l'exécution des dépenses, contrôle et coordonne le travail d'une équipe de 5 agents chargée de l'exécution des crédits en dépenses, assure la qualité de l'exécution financière des marchés.

B/ FONCTIONS ET ACTIVITES

Préparation du budget, élaboration et suivi de procédures	Participer à la procédure de préparation budgétaire et à l'élaboration des prévisions Réaliser les documents comptables et budgétaires correspondants (BP, DM) Superviser les écritures comptables liées aux opérations d'ordre ou aux opérations de fin d'exercice
Gestion administrative et réglementaire du budget	Rédiger les projets de délibérations et notes de synthèse liés aux étapes budgétaires et aux points financiers dans le cadre du Conseil municipal
Exécution budgétaire	Contrôler et coordonner une équipe de 5 agents chargés de l'exécution des crédits en dépenses Mettre en œuvre les processus de contrôle de qualité comptable en ce sens Contrôler l'exécution financière des contrats et marchés publics, valider la qualité des marchés saisis dans le logiciel financier Viser les bons de commande les bordereaux de mandats Elaborer des tableaux de bords de suivi budgétaire
Gestion du service finances	Assister le directeur dans l'organisation et le management de la direction et assurer l'intérim en son absence ; S'adapter aux évolutions réglementaires du secteur finances et aux nouveaux outils numériques Gérer les relations entre le service et les services de la trésorerie

III – COMPETENCES ET APTITUDES REQUISES

SAVOIR	Techniques de recueil et traitement de données Comptabilité publique Règles budgétaires et comptables des marchés publics
	Méthodes et outils de prévision

SAVOIR – FAIRE	Fonctionnement des marchés financiers Documents budgétaires (BP, DM, compte administratif, compte de gestion) Calculs financiers et nomenclatures comptables M14 et M22 Méthodes d'analyse financière et économique Capacité de travail en transversalité
APTITUDES / QUALITES	Rigueur, discrétion et méthodologie Aisance rédactionnelle et orale

IV – CONDITIONS D'EXERCICE DES MISSIONS / ENVIRONNEMENT DU POSTE

Positionnement hiérarchique :	N+1 : Directeur des finances
Lieu de travail :	Service des Affaires Financières Maison des services publics 3, rue Camille Desmoulins 94230 CACHAN
Temps de travail : Horaire de travail :	37h30 hebdomadaires
Particularités ou contraintes du poste :	

Mise à jour le : 09/12/2020