

FICHE DE POSTE



Située à 2,5 km de la porte d'Orléans et desservie par la ligne B du RER, Cachan est l'une des communes les plus attractives de la région francilienne. Ses 31 000 habitants bénéficient d'un cadre de vie préservé, d'une vie associative et culturelle très riche, d'équipements publics de qualité et d'une situation privilégiée, au cœur du Grand Paris. Par ailleurs, elle mène de grands projets qui vont accroître son rayonnement tels que le nouveau Campus étudiants, l'écoquartier de la gare ou encore l'arrivée de la future ligne 15 du Grand Paris express. Le mandat 2020-2026 porte ainsi l'ambition d'une ville innovante, participative, écologique, proche des besoins de ses habitants, fière de son histoire et tournée vers son avenir. Cachan est labellisée «Ville 4^{ème} fleur» et « Ville internet 5 @ ».

I - IDENTIFICATION DU POSTE

Libelle du poste : Responsable adjoint.e du service des espaces verts – missions externalisées (F/H)

Direction - Service : DST – Cadre de vie – Espaces verts (30 agents)

Catégorie : B

Cadre d'emplois : Technicien

II - DESCRIPTIF DU POSTE

A / MISSIONS

Sous l'autorité du Responsable du cadre de vie, vous coordonnez, en bonne intelligence avec le responsable adjoint régie, les responsables de secteurs, les activités techniques externalisées du service espaces verts. Vous participez à la mise en place d'une politique paysagère pour offrir au public un patrimoine vert et paysager de qualité.

Cachan a obtenu le label de Ville 4 fleurs en 2015, qui a été confirmé en 2018 et en 2021 avec le prix de la diversité végétale. La gestion écologique et la gestion différenciée sont au cœur de nos pratiques. Le pôle cadre de vie (SEV et SPU) en concertation avec le pôle environnement, développement durable et transition écologique sont les acteurs majeurs du maintien de cette dynamique.

B/ FONCTIONS ET ACTIVITES

<p>Participation à la définition et à la mise en œuvre des orientations stratégiques en matière de création et de gestion des espaces verts</p>	<p>Coordonner les activités et plannings des secteurs selon les saisons Participer et contribuer aux choix des options techniques Etre force de proposition pour la création de nouveaux espaces Etre en adéquation avec les nouvelles normes et réglementations (zéro phyto...) - gestion durable Réaliser des études et des chiffrages</p>
<p>Management / encadrement du service</p>	<p>Co-Animer les réunions de service des agents de maitrise, en collaboration avec le responsable adjoint régie du service S'assurer de la diffusion de l'information auprès de l'ensemble des équipes Concevoir et partager des outils de planification et des procédures de contrôle de l'activité Planifier des activités en fonction des contraintes des équipes</p>
<p>Participation à la gestion des ressources humaines du service en collaboration avec le responsable adjoint régie</p>	<p>Participer à la définition des besoins en effectifs et compétences associées Identifier les besoins de formation collectifs ou individuels Appliquer et contrôler l'application des normes et des dispositifs d'hygiène et de sécurité au travail.</p>
<p>Suivi des entreprises prestataires</p>	<p>Maintenance des fontaines, de l'arrosage automatique et brumisation Entretien des parcs et jardins externalisés Entretien des terrains sportifs : naturel Léo Lagrange et artificiel Dumotel Suivi du désherbage mécanique de la voirie et des trottoirs Planification des interventions des entreprises</p>
<p>Suivi de la gestion du patrimoine arboré (3500 arbres)</p>	<p>Planification et suivi des interventions de notre prestataire spécialisé Actualisation régulière des interventions d'abattage, d'élagage ou de replantation du patrimoine arboré de la ville (alignement et parcs et jardins, espaces publics)</p>
<p>Accompagnement des permis de végétaliser avec le responsable adjoint régie</p>	<p>Organisation et suivi des travaux (déclarations de travaux) Choix des végétaux Préparation des commandes Organisation des distributions des végétaux Animation des plantations, conseils de jardinage Bilans des projets et cartographie</p> <p><i>S'adapter aux évolutions réglementaires du secteur et aux nouveaux outils numériques</i></p>

III - COMPETENCES ET APTITUDES REQUISES

<p>SAVOIR</p>	<p>Connaissance botaniques, horticoles et pratiques de jardinage Connaissance du patrimoine arboré Compétences en arrosage automatique Permis B exigé</p>
<p>SAVOIR - FAIRE</p>	<p>Avoir une bonne maîtrise du paysage et de l'environnement Expérience managériale requise Avoir connaissance des techniques de gestion des conflits, Savoir analyser les besoins en espaces verts de la collectivité Maîtriser les outils informatiques et bureautiques Savoir développer et conduire des projets au sein d'une collectivité</p>
<p>APTITUDE / QUALITE</p>	<p>Etre force de proposition Avoir l'esprit d'initiative Agilité et polyvalence Avoir de bonnes qualités relationnelles Avoir une bonne faculté d'écoute Avoir une bonne capacité de synthèse et de remontée d'information à la hiérarchie</p>

IV - CONDITIONS D'EXERCICE DES MISSIONS / ENVIRONNEMENT DU POSTE

Positionnement hiérarchique :	N+1 : Responsable du pôle cadre de vie et du service des espaces verts N+2 : Directeur des services techniques et de l'aménagement
Lieu de travail :	Pole technique cadre de vie, 126 rue Gabriel Péri, 94230 L'Hay-les-Roses
Temps de travail :	39 h 00/semaine
Horaire de travail :	8h00 – 12h00 / 13h12 – 17h00
Particularités du poste :	Travail en bureau et déplacements réguliers sur le terrain (ville de Cachan) Disponibilité, présence certains weekends (fêtes et animations : vendanges, fête de la nature, fête de la ville...) Travail demandant initiatives et induisant des responsabilités

Merci d'envoyer votre CV et lettre de motivation à : drh-recrutement@ville-cachan.fr