



**Direction des Ressources Humaines**

**Pôle GPEC**

Formation – Recrutement - Mobilité

**Profil de poste**



Située à 2,5 km de la porte d'Orléans et desservie par la ligne B du RER, Cachan est l'une des communes les plus attractives de la région francilienne. Ses 31 000 habitants bénéficient d'un cadre de vie préservé, d'une vie associative et culturelle très riche, d'équipements publics de qualité et d'une situation privilégiée, au cœur du Grand Paris. Par ailleurs, elle mène de grands projets qui vont accroître son rayonnement tels que le nouveau Campus étudiants, l'écoquartier de la gare ou encore l'arrivée de la future ligne 15 du Grand Paris express. Le mandat 2020-2026 porte ainsi l'ambition d'une ville innovante, participative, écologique, proche des besoins de ses habitants, fière de son histoire et tournée vers son avenir. Cachan est labellisée «Ville 4<sup>ème</sup> fleur» et « Ville internet 5 @ ».

## **I - IDENTIFICATION DU POSTE**

**Libelle du poste : Responsable adjoint des bâtiments municipaux (F/H)**

**Direction - Service : DST – Service Bâtiments**

**Catégorie : C ou B**

**Cadre d'emplois : Agent de Maîtrise confirmé ou Technicien**

**Service composé de 15 agents**

## **II - DESCRIPTIF DU POSTE**

### **A / MISSIONS**

Sous l'autorité du chef du service Bâtiments, le Responsable Adjoint coordonne l'ensemble des activités d'entretien, de maintenance et de travaux sur le patrimoine immobilier de la ville par les services en régie des ateliers municipaux. Il encadre les personnels de ces ateliers, organise le travail et contrôle la qualité des travaux.

En l'absence du Chef de Service, il assure l'intérim et veille au bon fonctionnement du service et à la bonne exécution des activités de maintenance ou de travaux confiées à des entreprises.

## B / ACTIVITES

- Assurer la gestion et l'encadrement des ateliers municipaux, gestion technique, animation d'une équipe de 15 agents organisée en corps de métiers (serruriers, menuisiers, électriciens, plombiers-chauffagistes, peintres/polyvalents ; magasiniers) avec un pôle administratif.
- Organiser, coordonner et contrôler les activités d'entretien, de maintenance, de travaux et de réparations des bâtiments communaux, réalisées en régie
- Contribuer à l'élaboration et à la reconduction des marchés de travaux en lien avec le chef de service et le responsable des services généraux de la DST
- Assurer sur les aspects techniques le suivi des opérations de maintenance, des contrats d'entretien, des contrôles périodiques et des marchés de travaux
- Etre le garant des règles de sécurité au sein des ateliers municipaux
- S'adapter aux évolutions réglementaires du secteur (ERP, accessibilité, sécurité incendies, etc.) et aux nouveaux outils numériques
- Assurer une veille concernant les systèmes et les technologies mis en œuvre dans les bâtiments
- Assurer l'intérim du Chef de Service en son absence

## III - COMPETENCES ET APTITUDES REQUISES

<b>SAVOIR</b>	Très bonnes compétences techniques en bâtiment Maîtrise des règles techniques de conception du bâtiment
<b>SAVOIR-FAIRE</b>	Expérience de l'encadrement (organisation, techniques d'entretien et de réunions) Excellente organisation personnelle du travail Gestion des priorités Capacité rédactionnelle
<b>SAVOIR-ETRE</b>	Maîtrise des outils informatiques  Aptitudes relationnelles Sens de la communication Etre force de proposition Réactivité, capacité d'anticipation

## IV - CONDITIONS D'EXERCICE DES MISSIONS / ENVIRONNEMENT DU POSTE

<b>Positionnement hiérarchique :</b>	N+1 : Responsable du Service Bâtiment N+2 : Directrice adjointe des Services Techniques
<b>Temps de travail :</b>	39h

Merci d'envoyer votre CV et lettre de motivation à : [drh-recrutement@ville-cachan.fr](mailto:drh-recrutement@ville-cachan.fr)