



Direction des
Ressources Humaines
Pôle GPEC
Formation - Recrutement -
Mobilité

PROFIL DE POSTE



Située à 2,5 km de la porte d'Orléans et desservie par la ligne B du RER, Cachan est l'une des communes les plus attractives de la région francilienne. Ses 31 000 habitants bénéficient d'un cadre de vie préservé, d'une vie associative et culturelle très riche, d'équipements publics de qualité et d'une situation privilégiée, au cœur du Grand Paris. Par ailleurs, elle mène de grands projets qui vont accroître son rayonnement tels que le nouveau Campus étudiants, l'écoquartier de la gare ou encore l'arrivée de la future ligne 15 du Grand Paris express. Le mandat 2020-2026 porte ainsi l'ambition d'une ville innovante, participative, écologique, proche des besoins de ses habitants, fière de son histoire et tournée vers son avenir. Cachan est labellisée « Ville 4^{ème} fleur » et « Ville internet 5 @ ».

I- IDENTIFICATION DU POSTE

Libelle du poste : Agent polyvalent du bâtiment (F/H)

Direction - Service : DST – Service Bâtiments

Catégorie : C

Cadre d'emplois : Adjoint technique

II – DESCRIPTIF DU POSTE

A / MISSIONS

Sous l'autorité du chef d'équipe, il effectue divers travaux sur le métal et les systèmes de fermeture, en suivant des directives de sécurité générales. Il devra également avoir un minimum de compétence sur les autres corps de métiers afin d'effectuer des missions de polyvalences.

B / FONCTIONS ET ACTIVITES

Travaux de Serrurerie	Effectuer les travaux de maintenance sur les équipements de serrurerie : réglage de ferme porte, déblocage de serrures, réparation de portails métalliques, réalisation de double de clef ... Réaliser des soudures (oxygène, acétylène, arc, MIG, TIG) Travailler sur menuiserie aluminium Travailler sur le métal (fabrication mise en œuvre) Effectuer des lectures de plan Effectuer le découpage, fournage, cintrage et façonnage des pièces pour effectuer l'ajustement Poser des systèmes de fermeture (mécanique, électrique, électronique) Effectuer des petits travaux de maintenance technique tout corps d'état (plomberie, électricité, menuiserie, serrurerie, Soudure, Travail en hauteur) Réaliser divers dépannages S'adapter aux évolutions réglementaires du secteur et aux nouveaux outils numériques
------------------------------	--

III – COMPETENCES ET APTITUDES REQUISES

SAVOIR	<ul style="list-style-type: none">· Connaître et respecter la réglementation en matière de prévention et de sécurité sur les chantiers· Etre titulaire d'un CAP ou BEP Serrurerie / Métallerie· Avoir de solides connaissances techniques du bâtiment· Etre titulaire du permis B· Avoir de bonnes connaissances en lecture de plans· Avoir la capacité d'analyse et d'organisation
SAVOIR - FAIRE	<ul style="list-style-type: none">· Etre capable de rendre compte de son activité· Faire preuve d'autonomie, réactivité et sens du contact
APTITUDE / QUALITE	<ul style="list-style-type: none">· Etre apte au travail en équipe· Sens du service public

IV - CONDITIONS D'EXERCICE DES MISSIONS / ENVIRONNEMENT DU POSTE

Positionnement hiérarchique :	N+1 : Responsable de l'atelier Serrurerie N+2 : Chef du Service Bâtiments ou son adjoint
Lieu de travail :	Ateliers municipaux / Tous bâtiments municipaux
Temps de travail : Horaire de travail :	39h00 8h00 – 12h00 >> 13h00 – 17h00
Particularités ou contraintes du poste :	Port de charges Possibilité d'horaires décalés pour la continuité du service public

Merci d'envoyer votre CV et lettre de motivation à : drh-recrutement@ville-cachan.fr