



Située à 2,5 km de la porte d'Orléans et desservie par la ligne B du RER, Cachan est l'une des communes les plus attractives de la région francilienne. Ses 31 000 habitants bénéficient d'un cadre de vie préservé, d'une vie associative et culturelle très riche, d'équipements publics de qualité et d'une situation privilégiée, au cœur du Grand Paris. Par ailleurs, elle mène de grands projets qui vont accroître son rayonnement tels que le nouveau Campus étudiants, l'écoquartier de la gare ou encore l'arrivée de la future ligne 15 du Grand Paris express. Le mandat 2020-2026 porte ainsi l'ambition d'une ville innovante, participative, écologique, proche des besoins de ses habitants, fière de son histoire et tournée vers son avenir. Cachan est labellisée «Ville 4<sup>ème</sup> fleur» et « Ville internet 5 @ ».

## Stagiaire (F/H) - Charg.e de projet Mixité sociale dans les collèges - 3 à 4 mois

**Direction/Service : Direction Générale Adjointe Population & Loisirs**

### **MISSIONS / ACTIVITES IDENTIFIEES**

Au sein de la Direction Générale Adjointe Population & Loisirs, sous l'autorité de la Directrice Générale Adjointe et de la Directrice Action Educative, le/la stagiaire sera en charge de l'aide à la conduite et la mise en œuvre du projet. Il ou elle participe activement à la préparation des différentes étapes du projet :

- Recherche et compilation des textes et études portant sur le sujet ; rédaction de notes et fiches de synthèse
- Prise de contacts et organisation des auditions avec les collectivités ayant mené des expérimentations en la matière ;
- Préparation des auditions : invitations, élaboration de grilles d'entretien, rédaction de compte-rendu, diffusion
- Veille et suivi de l'actualité sur le sujet, réalisation d'une revue de presse dédiée
- Préparation des réunions – notamment du Groupe de Travail dédié - et à l'animation des réunions
- Contribution à la rédaction du rapport final
- Participation à la réflexion sur la concertation élargie

## **PROFIL RECHERCHE**

- Étudiant.e en 1<sup>ère</sup> ou 2<sup>ème</sup> année de master à l'Université, Science Po / administration publique
- Première expérience dans le domaine de l'action publique serait un plus (stage, alternance, etc.) ; intérêt pour l'environnement institutionnel public et la vie locale
- Bonne culture générale
- Très bonnes capacités rédactionnelles et maîtrise des règles orthographiques
- Bon niveau dans l'utilisation des outils bureautiques (Word, Excel, Powerpoint, Outlook)
- Esprit de synthèse, curiosité, réactivité, créativité et autonomie
- Ponctualité, rigueur et sens du travail en équipe

**Durée** : 3 à 4 mois selon possibilité

**Rémunération** : indemnité légale de stage

**Lieu de travail** : Hôtel de ville, Square de la Libération, 94230 Cachan  
(à 10 mn à pied de la station Arcueil-Cachan RER B)

**Temps de travail** : 35 heures hebdomadaires

### **Particularités ou contraintes :**

- Respect des obligations de discrétion et de confidentialité
- Déplacements occasionnels à prévoir dans la ville et en Ile-de-France

**Merci d'envoyer votre CV et lettre de motivation à :** [drh-recrutement@ville-cachan.fr](mailto:drh-recrutement@ville-cachan.fr)