



**Profil de poste**



Située à 2,5 km de la porte d'Orléans et desservie par la ligne B du RER, Cachan est l'une des communes les plus attractives de la région francilienne. Ses 31 000 habitants bénéficient d'un cadre de vie préservé, d'une vie associative et culturelle très riche, d'équipements publics de qualité et d'une situation privilégiée, au cœur du Grand Paris. Par ailleurs, elle mène de grands projets qui vont accroître son rayonnement tels que le nouveau Campus étudiants, l'écoquartier de la gare ou encore l'arrivée de la future ligne 15 du Grand Paris express. Le mandat 2020-2026 porte ainsi l'ambition d'une ville innovante, participative, écologique, proche des besoins de ses habitants, fière de son histoire et tournée vers son avenir. Cachan est labellisée «Ville 4<sup>ème</sup> fleur» et « Ville internet 5 @ ».

**I - IDENTIFICATION DU POSTE**

**Libelle du poste : Manager de centre-ville et chargé du développement des activités commerciales de proximité (F/H)**

**Direction - Service :** Direction du Développement Urbain et des Services Techniques

**Catégorie :** A

**Cadre d'emploi :** Attaché

**II - DESCRIPTIF DU POSTE**

**A / MISSIONS**

Sous l'autorité de la responsable du pôle urbanisme réglementaire et de la stratégie commerciale, vous êtes en charge de la mise en œuvre de la politique locale du commerce afin de promouvoir l'attractivité de la commune, le développement du commerce et de l'artisanat. Vous accompagnez les artisans et les commerçants dans leur installation et leur développement. Vous assurez une veille économique. Vous assurez également le suivi de la DSP et du bon fonctionnement du marché de Cachan. Vous êtes l'interlocuteur privilégié des partenaires et Institutions intervenant dans le développement commercial, économique sur le territoire (EPT, MGP, chambre consulaire, investisseurs et promoteurs....)

## B/ FONCTIONS ET ACTIVITES

- Assistance et conseil auprès des élus en matière de développement économique (notamment développement des commerces et activités de proximité).
- Veille territoriale du milieu économique
- Suivi du droit de préemption commercial (gestion des DIA, analyse des opportunités, mise en œuvre de la procédure de préemption ou d'intervention de la foncière MGP )
- En lien avec le service foncier assurer la mise en œuvre du droit de préemption sur les commerces (procédure administrative, recherches de candidat à la reprise, négociations et revente) et mise en place d'outil de veille foncière ;
- Suivi du dispositif FISAC
- Suivi et pilotage du dispositif Centre-ville vivants avec la MGP
- Gestion de la bourse des locaux commerciaux vacants (recensement des locaux, mise en relation des acteurs économiques)
- Instruction des demandes d'enseignes (règlement de publicité) et accompagnement des commerçants dans les démarches préalables à l'installation (débit de boisson)
- Instruction des demandes d'occupation du domaine public (activités commerciales, marché) et suivi financier des autorisations délivrées
- Développement et animation des partenariats et réseaux professionnels (, chambres consulaires, associations commerçantes...)
- Gestion des baux commerciaux et d'activités pour les biens communaux
- Participation à l'élaboration du projet de développement commercial et économique,
- Suivi des études spécifiques liées à la stratégie commerciale menée par la commune
- Chargé du suivi de gestion du Marché de Cachan (mercredi et samedi matin) + responsable de la régie ;
- Gestion des dossiers de meublés de tourisme et de la taxe correspondante
- Organisation d'évènements ponctuels d'animation (marché gourmand, fête de la ville, brocante...)

## III - COMPETENCES ET APTITUDES REQUISES

<b>SAVOIR</b>	Formation supérieure dans le domaine du développement économique, de l'aménagement et de l'emploi Savoir réaliser et gérer des tableaux de bord
<b>SAVOIR - FAIRE</b>	Expérience confirmée en matière de négociations commerciales et animation en réseau Capacité à mobiliser autour d'un projet Savoir rendre compte de son activité S'adapter aux évolutions réglementaires du secteur et aux nouveaux outils numériques
<b>APTITUDE / QUALITE</b>	Être force de proposition Autonomie Travail en équipe et transversalité Disponibilité

#### **IV - CONDITIONS D'EXERCICE DES MISSIONS / ENVIRONNEMENT DU POSTE**

<b>Positionnement hiérarchique :</b>	N+1 : Responsable du pôle urbanisme réglementaire et de la stratégie commerciale
<b>Lieu de travail :</b>	Direction du développement urbain et des services techniques 3, rue Camille Desmoulins - Cachan
<b>Temps de travail :</b> <b>Horaire de travail :</b>	39h par semaine
<b>Particularités du poste :</b>	Evènements ponctuels en soirées et/ ou week-end Présence ponctuelle demandée les jours de marché (travail samedi matin ouvrant droit à récupération)

Merci d'envoyer votre CV et lettre de motivation à : [drh-recrutement@ville-cachan.fr](mailto:drh-recrutement@ville-cachan.fr)