

Profil de poste

I - IDENTIFICATION DU POSTE

Libelle du poste : **EDUCATEUR SPORTIF (F/H)**

Direction du Temps Libre - Service des sports, vie associatives et loisirs

II - DESCRIPTIF DU POSTE

A / MISSIONS

Rattaché à la Direction du Temps Libre, l'éducateur(trice) sportif(ve) organise et anime des activités sportives dans le cadre d'un projet éducatif. Il peut être spécialisé dans une discipline particulière et participer également à des projets multisports.

Il est capable de s'adapter à des publics très divers, particulièrement le public 5/10 ans, en prenant en compte le niveau atteint par chacun dans sa discipline. Il est chargé de l'organisation pratique et matérielle des activités (espaces, moyens...).

B/ FONCTIONS ET ACTIVITES

1/ Pratique d'activités sportives

Mobiliser les connaissances nécessaires à la pratique sportive visée
Organiser des séquences d'entraînement et/ou initiation progressives sur des thématiques diverses : sport individuel, sport collectif, arts du cirque, sports de raquettes, sports d'opposition...
Faire respecter les règles et se faire respecter soi-même

2/ Encadrement et animation d'un groupe

Pointage des enfants dans les écoles
Transfert des enfants vers les groupes scolaires pour le repas.
Régulation des échanges et des comportements
Prise en compte des réactions individuelles et de groupe
Bâtir des séances d'animation sportive, créer des supports en proposant une progression technique adaptée au niveau des participants et à leurs capacités d'apprentissage
Encadrer des activités en transmettant une pratique respectueuse de la spécificité du sport enseigné
Etre capable d'expliquer par la démonstration : réaliser soi-même les activités en les décomposant avec précision.
Expliquer des règles de jeux en faisant preuve de pédagogie.
Savoir planifier et organiser ses interventions en tenant compte des priorités, du temps d'exécution imparti.
Etre ponctuel pour accueillir les enfants.

3/ Application et contrôle des règles de sécurité

Adaptation des séances en fonction des règles à suivre et des spécificités du public
Vérification constante du respect des consignes de sécurité
Effectuer les gestes de premiers secours si nécessaire.
Garantir la surveillance et la sécurité de chaque enfant, dès le début de sa prise en charge et ce jusqu'à son départ

4/ Gestion d'un local, de matériels, d'équipements

Respect des règles d'utilisation de chaque matériel
Entretien du matériel technique et surveillance du fonctionnement
Répertorier les matériels et matériaux et détecter les anomalies de

	fonctionnement 5/ Gestion administrative Participer aux réunions de l'EMS Etablir un bilan à chaque fin de cycle
--	--

III - COMPETENCES ET APTITUDES REQUISES

SAVOIR	Brevet d'Etat d'éducateur sportif ou BPJEPS ou L3 STAPS Validée.
SAVOIR - FAIRE	
APTITUDE / QUALITE	

IV - POSITION DANS L'ORGANISATION

Positionnement hiérarchique :	Sous la responsabilité de la directrice de l'EMS et du responsable du secteur animations et équipements sportifs
Relations internes :	
Relations externes :	

V - CONDITIONS D'EXERCICE DES MISSIONS / ENVIRONNEMENT DU POSTE

Lieu de travail :	Equipements sportifs et scolaires de la ville
Temps de travail :	Poste de vacataire, 4h tous les mercredi matin sauf vacances scolaires
Particularités ou contraintes du poste :	